

FOGLALKOZTATÁSI ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL

2008. évi Elemi Költségvetési Alapokmány

1. fejezet száma:	26.	Szociális és Munkaügyi Minisztérium
--------------------------	------------	--

2. azonosító adatok:		
megnevezése:	Foglalkoztatási és Szociális Hivatal	
székhelye	1089. Budapest, Kálvária tér 7.	
alapító okirat száma, kelte	13873-12/2006	Budapest, 2006. december
törzskönyvi száma, PIR	312770-0-00	
Cím, alcím:	0200	
Szakágazat:	841104	
szakágazati besorolása	Központosított munkaügyi szolgáltatás	
Sektorszám:	1051	
Áht. azonosító:	051 860	
Magyar Allamkincstári számla:	10032000-01732630-00000000	
Adószám:	15312778-2-42	
Statisztikai számjel:	15312778-7514-01	

3. szervezeti egységek megnevezése és az intézményi létszáma	létszám
Főigazgatóság	35
Foglalkozási és Képzési Igazgatóság	33
Informatikai Igazgatóság	63
Rehabilitációs és Szociális Igazgatóság	47
Társadalmi Párbeszéd Központ Igazgatóság	16
Mobilitás Ifjúsági Szolgálat	45
Gazdasági Igazgatóság	47
összesen	286

4. szervezeti kapcsolódásai	A Foglalkoztatási és Szociális Hivatalnak mint önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek van részjogkörű szervezeti egysége.
------------------------------------	---

5. tevékenységi köre	
jogszabályok	<p>1. A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, és a kapcsolódó jogszabályok.</p> <p>2. Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 4/2002. (X.17.) FMM rendelet.</p> <p>3. A megváltozott munkaképességűekről Rehabilitációjáról - Akkreditációjáról szóló 176/2005. (IX. 2.) Kormányrendelet és a 14/2005. (IX. 2.) FMM rendelet illetve egyes feladatokra a jogalkotás folyamatban van.</p> <p>4. A Társadalmi Párbeszédéről szóló Megállapodás az Ágazati Párbeszéd Bizottságok működésének feltételeiről és rendjéről a jogi szabályozás megalkotásáig terjedő időszakban.</p> <p>5. A Mobilitás Ifjúsági Szolgálatról szóló 2/1999. (IX.24.) ISM rendelet</p>
szakfeladatok	
	- 75174-6 Munkaügyi szolgáltatás
	- 75173-5 Megváltozott munkaképességűek Rehabilitációs feladatai
	- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
	- 55141-4 Üdültetés
	- 74991-4 Társadalmi Párbeszéd feladatok
	- 75179-1 Mobilitás Ifjúsági Szolgálat feladatok
új feladatok	
a felügyeleti szerv által alapító okirat szerinti alaptevékenység	
A.	A foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos feladatok keretében ellátja a regionális munkaügyi és képző központok szakmai irányítását,
-	a Munkaerőpiaci Alap működtetésének a Szociális és Munkaügyi Minisztérium által hatáskörébe utalt feladatait,
-	a regionális munkaügyi és képző központok jogalkalmazó tevékenységének szakmai irányítását,
-	a regionális munkaügyi központok központi szervezeti egységei által hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések elbírálását,
-	az egységes foglalkoztatási nyilvántartás fejlesztését és működtetését,
-	az állami foglalkoztatási szolgálat humán-erőforrás fejlesztési feladatait,
-	a munkanélküli ellátások, a foglalkoztatást elősegítő támogatások, valamint a munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos módszertani feladatokat,

<ul style="list-style-type: none"> - a munkanélküli ellátások, a foglalkoztatást elősegítő támogatások és a munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtását támogató informatikai rendszerek fejlesztését és működtetését,
<ul style="list-style-type: none"> - az állami foglalkoztatási szolgálat központosított vagyongazdálkodási feladatait,
<ul style="list-style-type: none"> - az állami foglalkoztatási szolgálat nyilvántartásain alapuló statisztikai feldolgozási, elemzési és tájékoztatási feladatokat,
<ul style="list-style-type: none"> - a munkaerő-piaci előrejelzések és statisztikák elkészítésével, elemzésével kapcsolatos feladatokat, valamint az ezeken alapuló közhasznú tájékoztatás nyújtását,
<ul style="list-style-type: none"> - a regionális munkaügyi központok hatósági ellenőrzési feladatainak szakmai koordinálását,
<ul style="list-style-type: none"> - a több régiót érintő munkaerő-piaci programok koordinálását,
<ul style="list-style-type: none"> - az Európai Foglalkoztatási Szolgálathoz (EURES-hez) történő csatlakozás magyarországi feltételeinek megteremtésével kapcsolatos, valamint az azzal összefüggő fejlesztési és működtetési feladatokat,
<ul style="list-style-type: none"> - részt vesz az Európai Unió strukturális alapjaihoz való csatlakozás előkészítő munkáiban, valamint koordinálja a munkaügyi központok ez irányú feladatait,
<ul style="list-style-type: none"> - az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 4/2002. (X.17.) FMM rendeletben meghatározott egyéb feladatokat,
<ul style="list-style-type: none"> - a szociális és munkaügyi miniszter által meghatározott egyéb feladatokat
<ul style="list-style-type: none"> - a Szociális és Munkaügyi Minisztérium és felügyelete alá tartozó intézmények munkavállalói tekintetében a képzési és üdültetési feladatok koordinálása és végzése.

<p>B. Társadalmi párbeszéddel és az OÉT-el kapcsolatos feladatok</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Erősíti a szakszervezetek és a munkáltatói érdekképviseltek egymással folytatott párbeszédét (szakértői, információs háttér, szolgáltatás, képzés, konferencia, üléselés, adatbázis), a szociális partnerek adminisztratív kapacitását (szakértői bázis).
<ul style="list-style-type: none"> - Fejleszti a munkaügyi kapcsolatokat, a szociális párbeszéd kultúráját és a módszertani munkát.
<ul style="list-style-type: none"> - Végrehajtja az ágazati párbeszéd rendszerének működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.
<ul style="list-style-type: none"> - Fejleszti a szociális partnerek nemzetközi kapcsolatait, a tapasztalatok cseréjét, valamint az egyéb érdekegyeztető testületek munkáját. (tolmácsolás, fordítás, szervezés).

- Ellátja a társadalmi párbeszéddel kapcsolatos egyéb feladatokat
Biztosítja az OÉT munkavállalói és munkáltatói érdekképviselőinek az EU Tagállamként Működés Programjából adódó feladatok ellátásának, - valamint a szociális partnerek munkaügyi, foglalkoztatási érdekegyeztetésben való részvételének megerősítését
Biztosítja az európai és hazai szociális párbeszéd intézményeiben - résztvevő szociális partnerek képzését, továbbképzését.
Biztosítja a szociális partnerek szakértői munkaügyi kapcsolatokat - posztgraduális képzésének támogatását.
Biztosítja az MKDSZ révén a munkaügyi kapcsolatok kultúrájának fejlesztését, a preventív mediáció eszköztárának alkalmazásával - előmozdítja a szociális partnerek együttműködését, valamint békéltetéssel, közvetítéssel, döntőbíráskodással közreműködik a munkaügyi konfliktusok megoldásában.

C. Rehabilitációs - Akkraditációs feladatok
- a munkaügyi központok rehabilitációs feladatainak szakmai irányítását,
a rehabilitációs tevékenységre vonatkozó adatgyűjtés, elemzés, - szükségletek elemzése, meghatározása, a szükségletekhez igazodó erőforrás-gazdálkodás irányainak meghatározását,
- a rehabilitációs tevékenységgel kapcsolatos módszertani feladatokat,
- a rehabilitációs minőségbiztosítási tevékenység irányítását, felügyeletét,
illetve, részt vesz az integrált foglalkoztatási, rehabilitációs és szociális - ügyintézés rendszerének kialakításában és működtetésében,
a rehabilitációval kapcsolatos jogi szabályozás tapasztalatainak az - értékelését, javaslattétel jogszabályok módosítására,
- a kapcsolattartást a rehabilitációs projekt szervezettel,
- a Hivatal szociális ága kialakításának koordinálását,
a szociális ellátások iránti szükségletek alakulásának elemzését, a - szükséges erőforrások meghatározását, a szociális szolgáltató hálózat működésének figyelemmel kísérését,

- a szociális akkreditációs és minőségbiztosítási tevékenység irányítását,
- a részvételt az integrált foglalkoztatási, rehabilitációs és szociális ügyintézés rendszerének kialakításában és működtetésében,
- a szociális ellátásokkal kapcsolatos jogi szabályozás tapasztalatainak az értékelését, javaslattétel jogszabályok módosítására,
- a szakmai és hivatali kapcsolattartást a szociális és gyámügyi hivatalokkal, az önkormányzatok és önkormányzati társulások szociális igazgatási egységeivel.
- szociális, gyermekjóléti, és gyermekvédelmi szakterület ágazati irányításának segítése, korszerű ellenőrzési, elemzési rendszer és módszer kidolgozásával, hatósági feladatkörök ellátásával, szolgáltatások hatékonyságának vizsgálatával

D. Mobilitás Ifjúsági Szolgálat feladatai

- A Kormány ifjúságpolitikával kapcsolatos célkitűzéseit megvalósító szakmai-fejlesztési szolgáltatói tevékenységét.
- A Szolgálat a magyarországi ifjúsági munka és szolgáltatások tudás- és kompetencia központja, mely regionális, országos és nemzetközi eszközrendszerek működtetésével, fejlesztésével, feltárásával, elterjesztésével támogatja a három szektor (állami-önkormányzati, civil, gazdasági) együttműködését.
- Elősegíti a társadalmi kohézió (fiatalok társadalmi integrációja és a demokrácia minőségének javítása), illetve a versenyképes, tudásalapú társadalom megteremtésének (az egyes ágazati szakpolitikák hatékonyságának növelése) érdekében, a fiatalok és közösségeik (elsősorban nem-formális és informális módon megszerezhető) kompetenciáinak fejlesztését szem előtt tartva a partnerség, nyitottság, rugalmasság elveit és gyakorlatát.
- Ellátja az Európai Bizottság EURODESK hálózatának nemzeti koordinációs feladatait.
- Együttműködik az Európa Tanács Budapesti Európai Ifjúsági Központjával az ifjúságpolitika, képzés és információ területein.
- Ellátja a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram (továbbiakban: Alapprogram) titkársági feladatait., együttműködik az Alapprogram pályázatainak kezelését és adminisztrálását végző szervezettel (ESZA Kht.). Előkészíti, és szakmailag segíti az Alapprogram Tanács és a Regionális Ifjúsági Tanácsok döntéseit.

Az Európai Bizottsággal kötött szerződés alapján a Szolgálat illetékes irodája (Programiroda) kezeli a Bizottság ifjúsági programjának - magyarországi támogatásaira átadott pénzeszközöket, valamint ellátja a Bizottság által előírt egyéb nemzeti koordinációs feladatokat a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

Hozzájárul a civil társadalom fejlesztéséhez, valamint elősegíti a fiatalok részt vegyenek a szűkebb és tágabb közösségek tervezésben, - szervezésében és értékelésében, valamint segíti a fiatalok közösségi kezdeményezéseinek megvalósulását, az önkéntes munka elismertetését.

E. felügyeleti szerv által meghatározott szolgáltatási tevékenység
- könyv- és folyóirat kiadás, nyomdai szolgáltatás
- jegyzet előállítása értékesítése,
- rendezvényszervezés, oktatás, oktatásszervezés,
- szaktanácsadás,
- szálláshely hasznosítás

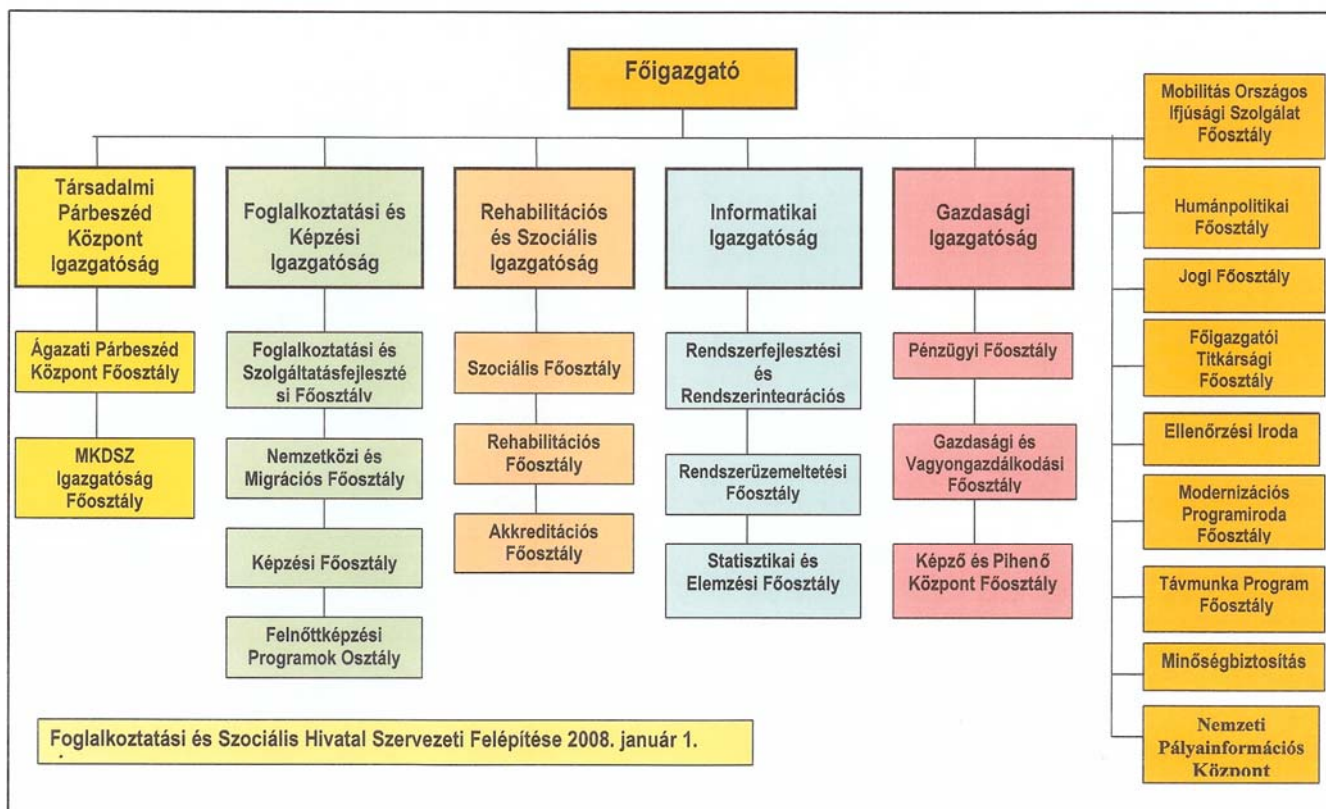
belső szabályzatban meghatározott kiegészítő tevékenység	A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal belső szabályzatban meghatározott kiegészítő, kiegészítő tevékenységet nem végez.
---	--

felügyeleti szerv által meghatározott vállalkozási tevékenység	A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat
---	---

részvétel gazdasági társaságban	A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal nem vesz részt gazdasági társaságban
--	---

6. Költségvetés évre vonatkozó adatok	
kiadási előirányzat	2 909 300 000 Ft
saját bevételi előirányzat	165 900 000 Ft
intézményi beruházási és felújítási előirányzat	49 800 000 Ft
támogatási előirányzat	1 256 900 000 Ft
alapfeladatok engedélyezett teljes	286
alapfeladatok január 1-én betöltött létszám	271

5 millió forintot meghaladó fontosabb beszerzések	működés	cég
Bérleti díjak	Orczy Fórum Kft., Baross 133 Kft.	
Telefon, Internet szolgáltatás	T - Com, T - Mobile	
Informatikai hardver szállítók	HP, Synergon Rt., Albacomp Rt., AphaNet Kft,	
Informatikai szoftver szállítók	WHS Számítástechnikai Kft. Synergon Rt., Alphanet Kft., Vannasoft Kft., Kelet-Comp, Bull	
Informatikai karbantartás	Infocopy Kft., OCE Hungary	
Informatikai, reprográfiai, papír, írószer beszerzés	központosított közbeszerzés cégei	
Őrzés-védelem, takarítás	Bross Security Rt.	



Budapest, 2008. február 28.


 Pirisi Károly
 főigazgató.




 dr. Lakatos-Wahlpetz Sándor
 gazdasági főigazgatóhelyettes